

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный № 11

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ
Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ
Г.З. Муртазина

Вводится в действие приказом № 111
» 08 2023 г.



С учетом мнения родителей
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ
Протокол № 2 от «18» 08 2023 г.

ПОРЯДОК

**посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ (далее — ДОУ).
- 1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
- 1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.
- 1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным календарным планом воспитательной работы могут относиться: конференции, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад.

2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.4. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники привлекаются к труду, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.1. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся детского сада;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники детского сада;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

3.8. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.9. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.8 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации детского сада.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко

бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории школы; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения школы, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Детский сад ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №90
«ПОДСОЛНУШЕК»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Рифката Гайнуллина, д. 12
г. Нижнекамск, 423585



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
« 90-НЧЫ «КӨНБАГЫШКАЙ» БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ – БАЛАНЫ ТӨРЛЕ ЯКТАН
ҮСТЕРҮ ҮЗӘГЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӨ ЯШЬТӘГЕ БАЛАЛАРГА
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Рифкат Гайнуллин урамы, 12 йорт.
Түбән Кама шәһәре, 423585

Тел: (8555) 47-90-06, e-mail: mbdou9011@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru

Исх. № 60 от «18» 08 2023г.

ОБРАЩЕНИЕ № 11
о даче мотивированного мнения
Совета родителей по проекту
локального нормативного акта,
затрагивающего права родителей (законных представителей), права и
законные интересы несовершеннолетних детей


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан направляет проект Положения:

- «Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на 5 листах.

Заведующий  Г.З. Муртазина

Один экземпляр получил(а)  /Г.И. Шайхутдинова

Дата: 18.08.2023

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ПРОТОКОЛА №2 от 18.08.2023г.
заседания Совета родителей**

**МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права воспитанников**

Совет родителей рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего № 11 от «18» августа 2023 г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проекту положения:

- «Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативно акта.

На заседании Совета родителей МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ протокол № 2 от «18» августа 2023 г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования по подготовке проекта положения:

- «Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».


и утверждено следующее мотивированное мнение: Проект **соответствует** (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов регулирующих принятие данных локальных актов, и не ущемляет участников образовательных отношений.

Иные замечания и дополнения к проектам по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменений и т.д. **нет.**



На основании изложенного считаем **возможным** (не возможным) принятие:

- «Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

Председатель Совета родителей (законных представителей)
воспитанников

 / Г.И. Шайхутдинова

Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» от «18» августа 2023г. получил(а)

«25»  2023 г.  / Г.З. Муртазина